



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº. 001/2008

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº. 001/2008

OBJETO: MATERIAIS DE ESCRITÓRIO

DATA DA REALIZAÇÃO: 06 de março de 2008

HORÁRIO: a partir das 09:30 horas

LOCAL: Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, São Paulo - SP CEP 01331-000

Dra. Ruth Miranda de Camargo Leifert, Presidente do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo – COREN-SP, usando a competência delegada na Lei Federal nº 5.905/73 torna público que acha-se aberta Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL - SRP, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE DE REGISTRO DE PREÇOS, objetivando a eventual aquisição de materiais de escritório, conforme **Anexo I - Objeto** e deste edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Federal nº. 3.555 de 8 de agosto de 2000, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais Decretos e normas regulamentares aplicáveis à espécie, em especial o Dec. 3.931/01.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, na sessão pública de processamento do PREGÃO PRESENCIAL - SRP, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL - SRP** será realizada na Alameda Ribeirão Preto, 82, 8º andar, sala 02, São Paulo - SP CEP 01331-000, iniciando-se no dia 06 de março de 2008, às 09:30 horas. A sessão será conduzida por Pregoeiro com auxílio da Equipe de Apoio, designados na Portaria COREN-SP / DIR nº 30, de 07 de novembro de 2006, publicado no DOE Seção I, em 14 de novembro de 2006.

1 DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

- 1.1 A presente licitação visa ao registro de preços para aquisições parceladas de material, nos termos do art 2º, II do Dec. 3.931/01.
- 1.2 A quantia mínima a ser proposta deve atender ao menos à previsão de consumo do COREN-SP, não sendo admitida cotação inferior.
- 1.3 Findo o processo licitatório, a Administração não terá obrigatoriedade em contratar.
- 1.4 Os preços permanecerão registrados pelo prazo de 12 (doze) meses.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 1.5 Somente será admitida a participação posterior, no presente registro de preços, de Órgão Participante com autorização expressa do COREN-SP.
- 1.6 Não existem Órgãos Participantes previamente cadastrados junto ao COREN-SP.

2 DO OBJETO

- 2.1 A presente Licitação tem por objeto a aquisição de materiais de escritório, conforme especificações constantes do **Anexo I - Objeto** deste Edital.
- 2.2 Ao final será elaborada Ata de Registro de Preços, registrando-se o valor unitário do objeto, por item.

3 DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar do certame todos os interessados, Pessoas Jurídicas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

4 DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1 É permitido ao interessado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar fornecedores para integralizar sua proposta, de forma que esta abranja todos os itens do pretendido lote.
- 4.2 Somente será admitida a subcontratação parcial, até o limite de 50% do fornecimento, devendo o restante ser fornecido diretamente pelo interessado.
- 4.3 É vedada a subcontratação total, compreendida como aquela por meio da qual o interessado subcontrata fornecedores que irão responder por todos os itens do lote pretendido.

5 DO CREDENCIAMENTO

- 5.1 O Representante da Licitante interessado em oferecer lances verbais deverá proceder ao credenciamento no início da sessão, ainda que interessado em um único item.
- 5.2 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
 - 5.2.1 **Tratando-se de Representante Legal:** o estatuto social no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. **Quando o Representante Legal, por força do instrumento legal, não puder exercer a administração ou gerência individualmente,** tornar-se-á obrigatória a apresentação de Procuração de um sócio para outro, conforme o subitem “5.2.2” abaixo:
 - 5.2.2 **Tratando-se de Procurador:** a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, conforme Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento, da qual



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

constem poderes específicos para formular lances, complementar proposta, negociar preço, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir, receber avisos e intimações, **assinar declarações**, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Acompanhado do correspondente documento, indicado no subitem “5.2.1”, que comprove os poderes do mandante para a outorga;

- 5.2.3 Original e cópia de um Documento Oficial de identificação que contenha foto, do representante legal ou procurador.
- 5.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias autenticadas por Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original.
- 5.4 Será admitido apenas 1 (um) representante para cada Licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.
- 5.5 A ausência do credenciado na Sessão somente será permitida após autorização do Pregoeiro, sob pena de exclusão do certame.

6 DAS DECLARAÇÕES, DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO

- 6.1 As Declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que haja poderes outorgados na Procuração (ver Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento).
- 6.2 A Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação deverá ser elaborada de acordo com modelo estabelecido no **Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento** e deverá ser apresentada **fora** dos Envelopes nº.s 1 e 2.
- 6.3 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada também a declaração de que trata o **Anexo IV -Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, por **fora** dos Envelopes nº.s 1 e 2.
- 6.4 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa o nome da proponente e os seguintes dizeres:

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [Nº. do Lote]:

Envelope nº 1 – Proposta Comercial

Pregão Presencial nº 001/2008

COREN-SP

[RAZÃO SOCIAL]

Lote [Nº. do Lote]:

Envelope nº 2 – Habilitação

Pregão Presencial nº 001/2008

COREN-SP



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 6.5 A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado.
- 6.6 Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia comum acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio e são os constantes do Item “8” deste Edital. Em todos os casos os originais deverão ser apresentados quando solicitados.
- 6.7 Os documentos apresentados no Credenciamento (item “5.2” do Edital) servirão para a Habilitação (item “8.1.1” do Edital).

7 DA PROPOSTA COMERCIAL

- 7.1 A proposta comercial deverá ser redigida, facultativamente, conforme o **Anexo V - Modelo de Proposta Comercial** e deverá conter os seguintes elementos:
- 7.1.1 Razão Social, CNPJ, endereço completo com indicação de telefone e e-mail e deverá ser assinada por Representante Legal ou Procurador devidamente estabelecido;
- 7.1.2 Número do Pregão Presencial;
- 7.1.3 Descrição do objeto da presente licitação em conformidade com o **Anexo I -Objeto**, constando marca e modelo;
- 7.1.4 O Valor deverá ser apresentado por lote, sem prejuízo da discriminação dos valores unitários por item.
- 7.1.4.1 Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- 7.1.5 Prazo de validade da proposta de 12 (doze) meses.
- 7.1.5.1 Na falta de indicação expressa do prazo de validade da proposta, este será considerado como de 12 (doze) meses.
- 7.1.6 Prazo de entrega de, **no máximo**, 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da solicitação de material.
- 7.1.7 Prazo de pagamento de, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis do **Recebimento Definitivo**;
- 7.1.8 Prazo de garantia contratual total de, **no mínimo**, 12 (doze) meses.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 7.2 Não serão admitidas cotações para quantidades inferiores à previsão contida neste Edital.
- 7.3 O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.
- 7.4 A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

8 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, apresentados em cópias autenticadas em Tabelião de Notas ou cópias simples acompanhadas do original, os quais dizem respeito a:

8.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA

- 8.1.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - 8.1.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
 - 8.1.1.3 Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem "8.1.1.2";
 - 8.1.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
 - 8.1.1.5 Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 8.1.2 Os documentos relacionados nos subitens "8.1.1.1" a "8.1.1.4" acima não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no credenciamento do Pregão, conforme item "5.2".

8.1.3 REGULARIDADE FISCAL

- 8.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) – Situação Ativa;
- 8.1.3.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual e Municipal relativo à localidade da Licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto do certame;
- 8.1.3.3 Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 8.1.3.4 Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual e Municipal da localidade da Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto ou outra prova equivalente na forma da lei;
- 8.1.3.5 Certidão de regularidade de débito com o Sistema de Seguridade Social (CND);
- 8.1.3.6 Certificado de regularidade de situação com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.1.4 Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
- 8.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 8.1.5.1 Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da Sessão do Pregão.
- 8.1.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 8.1.6.1 Ficam dispensadas as comprovações de qualificação técnica.
- 8.1.7 OUTRAS COMPROVAÇÕES E DOCUMENTOS**
- 8.1.7.1 Declaração, conforme **Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade**, elaborada em ofício próprio e subscrita pelo Representante Legal da Licitante ou Procurador credenciado, desde que existam poderes outorgados na Procuração, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 8.1.8 MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- 8.1.8.1 As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação arrolada no item 8.1.3, mesmo que apresentem alguma restrição.
- 8.1.8.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de até 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a Licitante for declarada vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 8.1.8.3 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.8.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo de demais sanções.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9 DOS PROCEDIMENTOS NA SESSÃO E DO JULGAMENTO

9.1 Do Credenciamento:

9.1.1 No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

9.1.2 Após os respectivos credenciamentos, as Licitantes interessadas no objeto entregarão ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio a Declaração de Pleno Atendimento, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e em envelopes separados, a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação.

9.2 Fase de Classificação:

9.2.1 Aberto o primeiro envelope, estará encerrado o Credenciamento.

9.2.2 A análise das propostas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.2.2.1 Cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

9.2.2.2 Que contenham ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais Licitantes;

9.2.3 Não haverá desclassificação por pequenos erros formais, quando não implicar na mudança do que se pretende adquirir nem no valor ofertado.

9.3 Fase de Lances:

9.3.1 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.3.1.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

9.3.1.2 Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida no subitem “9.3.1.1”, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) preços. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes;

9.3.2 Para efeito de seleção será considerado o **valor total do Lote**.

9.3.3 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 9.3.4 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances, conforme Anexo I - Objeto**
- 9.3.5 A etapa de lances será considerada encerrada quando os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances; restando apenas o participante detentor do menor lance.
- 9.3.6 Encerrada a etapa de lances, as propostas selecionadas e não selecionadas serão classificadas em ordem crescente de valor, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.4 Preferência de Microempresas

- 9.4.1 Considerada a oferta de menor preço aceitável, se houver a participação de ME ou EPP no certame, serão observadas as disposições da Lei Complementar 123/06;
- 9.4.1.1 Se a proposta da ME ou EPP melhor colocada for superior em até 5% do valor da Licitante de melhor oferta, será concedido o prazo de cinco minutos para apresentar o preço inferior, observada a redução mínima de lances, do subitem “9.3.4”.
- 9.4.1.2 Na hipóteses da ME ou EPP melhor classificada não apresentar nova proposta, será convocada a segunda ME ou EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até que se chegue à margem de 5% (cinco por cento) superior ao valor da Licitante classificada em primeiro lugar;
- 9.4.2 Não havendo nenhuma proposta na faixa de até 5% (cinco por cento) superior à melhor oferta, ou não havendo nova proposta de ME ou EPP, a proposta originária será considerada como melhor classificada.

9.5 Negociação

- 9.5.1 O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta do menor lance com vistas à redução do preço.
- 9.5.2 Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.5.2.1 A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo COREN-SP, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.6 Fase de Habilitação e Recurso



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 9.6.1 Encerrada a fase de classificação do lote, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da proposta melhor classificada.
- 9.6.2 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.
- 9.6.3 A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 9.6.4 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Em caso de indisponibilidade de verificação dos documentos apresentados, será realizada nova consulta antes da contratação, assegurada vista aos autos após a verificação, a todos os interessados.
- 9.6.5 Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a Licitante será habilitada e declarada provisoriamente vencedora do certame.
- 9.6.6 Se a Licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, retornando-se aos subitens “9.4.1” e seguintes, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 9.6.7 Ao final da sessão, a Licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação de memoriais, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 9.6.8 A ausência de manifestação imediata e motivada da Licitante importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à Licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação.
- 9.6.9 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente.
- 9.6.10 O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.6.11 Decidido o recurso e constatada as regularidades dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto do certame à Licitante vencedora e homologará o procedimento.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9.6.12 Na hipótese de provimento do recurso, serão aproveitados os atos válidos.

10 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 Homologado o certame, o vencedor será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços, conforme **Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços**

10.1.1 Não haverá obrigatoriedade de a Administração contratar, podendo, inclusive, realizar outro procedimento licitatório para aquisição do mesmo objeto.

10.2 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, permanecendo fixo e irrevogável o preço registrado.

11 DA REQUISIÇÃO DE MATERIAL

11.1 Um vez registrado o preço, a critério da Administração, serão enviadas requisições ao vencedor por qualquer meio hábil, o qual deverá entregar o material solicitado no prazo de 10 (dez) dias corridos.

11.2 Entregue o material com a entrega das notas fiscais, este será recebido provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.3 Não havendo irregularidades, será o material recebido definitivamente, emitindo-se a “execução de despesa”, para pagamento no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Se, por ocasião da formalização da Ata de Registro de Preços, as certidões de regularidade de débito do Vencedor perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o COREN-SP verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o Vencedor será notificado para, no prazo de 3 (três) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem “12.1”, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 Quando o Vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem “12.1” ou se recusar, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços, será convocado outra Licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar a Ata, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 12.2.1 Para tanto será realizada nova sessão em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.
- 12.2.2 A divulgação do aviso ocorrerá por publicação na Internet no site www.corensp.org.br; e as Licitantes serão avisadas por e-mail ou Cartas Registradas.
- 12.2.3 Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições do subitem “8.1.8” em diante.
- 12.3 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.4 Quando todas as propostas forem desclassificadas a Administração poderá fixar às Licitantes Credenciadas o prazo de 8 (oito) dias úteis para uma nova sessão para apresentação de novas propostas escoimadas das causas que geraram a situação.
- 12.4.1 No caso de todas as propostas serem desclassificadas na nova sessão observar-se-ão as disposições contidas do subitem “9.1.2” em diante.
- 12.5 Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultada às Licitantes presentes.
- 12.5.1 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas serão registradas na própria ata.
- 12.6 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como todas as propostas, serão rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, facultado às Licitantes presentes.
- 12.7 Eventual contratação decorrente desta Licitação será divulgado no DOU Seção III e no endereço eletrônico www.corensp.org.br.
- 12.8 Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais Licitantes ficarão à disposição para retirada após 60 (sessenta) dias corridos da celebração do certame, mediante solicitação escrita, na Alameda Ribeirão Preto nº. 82– 5º andar – Comissão de Licitação - bairro de Bela Vista, São Paulo-SP. Após o prazo serão destruídos sem quaisquer formalidades.
- 12.9 Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.
- 12.9.1 A petição será dirigida ao Pregoeiro que responderá em até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento;
- 12.9.2 Havendo na petição a possibilidade de inovação, renovação ou correção do ato convocatório, o Pregoeiro encaminhará a Autoridade Competente; que decidirá até o prazo de 1 (um) dia útil antes da abertura da Sessão;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 12.9.3 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 12.10 Os questionamentos serão formulados para o “*e-mail*” compras@corensp.org.br e a intimação da decisão será enviada pela mesma maneira, sendo publicado também no “*site*” www.corensp.org.br.
- 12.11 As Licitantes devem acompanhar diariamente o “*site*” www.corensp.org.br para verificação de comunicados, erratas e demais informações.
- 12.12 Para contagem de prazos neste Edital exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, considerando-se prorrogado até o 1º dia útil subsequente se o vencimento cair em dia sem expediente no COREN-SP.
- 12.13 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Competente.
- 12.14 Integram o presente Edital:
- 12.14.1 Anexo I - Objeto;
 - 12.14.2 Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento
 - 12.14.3 Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento;
 - 12.14.4 Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
 - 12.14.5 Anexo V - Modelo de Proposta Comercial;
 - 12.14.6 Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade;
 - 12.14.7 Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo;
 - 12.14.8 Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços;
 - 12.14.9 Anexo IX - Minuta de Execução de Despesa.
- 12.15 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da Licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro Federal da Subseção Judiciária de São Paulo.

São Paulo (SP), 14 de fevereiro de 2008

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr.^a Ruth Miranda de Camargo Leifert

Presidente



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo I - Objeto

Termo de Referência

Dotação Orçamentária: 312001

Prazo de entrega: 10 (dez) dias corridos após solicitação

Recebimento Definitivo: até 05 (cinco) dias úteis após a entrega

Pagamento após recebimento definitivo: até 05 (cinco) dias úteis.

Vigência da Ata de Registro de Preços: 12 meses

Adjudicação: Valor total por Lote

Local de Entrega: Alameda Ribeirão Preto nº. 82, Bela Vista, São Paulo – SP – CEP: 01331-000.

LOTE 01

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Apontador para lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno, quantidade de furos 01 lâmina em aço inoxidável.	200	unidade
02	Borracha tipo escolar cor branca nº 40 – medida 34 x 22 x 8,5 mm	300	unidade
03	Caneta esferográfica escrita grossa, tipo cristal, corpo plástico transparente, ponta com esfera de tungstênio, tinta cor azul.	600	unidade
04	Caneta esferográfica escrita grossa, tipo cristal, corpo plástico transparente, ponta com esfera de tungstênio, tinta cor preta.	3500	unidade
05	Caneta esferográfica escrita grossa tipo cristal, corpo plástico transparente, ponta com esfera de tungstênio, tinta cor vermelha.	600	unidade
06	Caneta esferográfica escrita grossa tipo cristal, corpo plástico transparente, ponta com esfera de tungstênio, tinta cor verde.	400	unidade
07	Caneta marca-texto ponta porosa, material plástico, cor fluorescente amarela.	600	unidade
08	Lápis preto, material corpo madeira, carga grafite preto nº 2.	1000	unidade
09	Bloco de recado auto-adesivo em papel, cor amarela, largura 76 mm x comprimento 102 mm, tipo removível, bloco com 100 folhas, unidade com 1 bloco.	1200	unidade
10	Bloco de recado auto-adesivo em papel, cor amarela, largura 38mm x comprimento 50 mm, tipo removível, bloco com 100 folhas, unidade com 4 blocos.	600	unidade
11	Corretivos líquidos, materiais à base de água – aplicação papel branco, secagem rápida, frasco com 18 ml.	350	unidade
Redução mínima entre lances: R\$ 60,00			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

LOTE 02

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Canetas esferográficas, materiais PVC, corpo prata (parte superior) com translúcido azul (parte inferior), tinta preta e ponta metal, carga retrátil (botão superior), esfera em tungstênio e clipe metálico.	10.000	unidade
Redução mínima entre lances: R\$ 50,00			

LOTE 03

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Papel alcalino branco tamanho A4 210 x 297 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas	5500	pacote
02	Papel alcalino branco tamanho Ofício A9 (215 x 315 mm) – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas	50	pacote
03	Papel alcalino Branco tamanho A3 297 x 420 mm – gramatura 75 g/m2 – pacote com 500 folhas	30	pacote
Redução mínima entre lances: R\$ 320,00			

LOTE 04

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Clipe para papéis nº 2/0 em metal galvanizado formato paralelo – embalagem c/ 500g	200	caixa
02	Clipe para papéis nº 8/0 em metal galvanizado formato paralelo – embalagem c/ 500g	150	caixa
03	Extrator de grampos em aço inoxidável, tipo espátula, comprimento 150 mm e largura aprox. de 15 mm, tipo grampo 26/6.	200	unidade
04	Estilete simples tipo estreito, material corpo plástico, comprimento mínimo 120 mm, largura mínima da lâmina 10mm, tipo lâmina retrátil com trava, uso escritório.	200	unidade
05	Grampo para pasta em metal, formato trilho, comp. 80 mm - caixa com 50 unidades	200	caixa
06	Grampo para grampeador, material metal niquelado, tamanho 26/6 – caixa com 5000 unidades.	200	caixa
07	Grampeador manual capacidade até 20 fls, preto, estrutura metálica, apoio plástico, 2 posições para fixação e indicador de reabastecimento de grampos 26/6, aplicação papel, comprimento aproximado 13 cm.	200	unidade
08	Perfurador para papel, estrutura metálica, tratamento superficial pintado, cor preta, capacidade de 20 a 25 fls, funcionamento manual, com 2 furos e depósito.	200	unidade
09	Tesoura em aço inoxidável, comprimento mínimo 16 cm, cabo em plástico, aplicação papel/escritório.	200	unidade
10	Cola em bastão formato cilíndrico para aplicação em papel, peso 10 g, atóxica, secagem rápida.	3500	unidade
11	Cola branca líquida atóxica, tipo pastosa, aplicação papel, frasco em plástico, peso 90 g.	250	unidade
12	Fita adesiva transparente de polipropileno tipo monoface 12 mm x 40m, aplicação multiuso.	140	rolo
13	Fita adesiva transparente em polipropileno, tipo monoface medidas aproximadas 48 mm x 50 m, aplicação embalagem.	150	rolo
Redução mínima entre lances: R\$ 140,00			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

LOTE 05

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Protetor em plástico pvc liso transparente para cédula de documentos tamanho 10,5 x 7,5 cm com aba de 2 cm, espessura de 0,15 mm.	130000	unidade
Redução mínima entre lances: R\$ 70,00			

LOTE 06

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Bobina de papel térmico tamanho 57 mm x 25 m, gramatura 56 g/m2, 1 via, tipo cartão de crédito, para impressora de senha.	400	unidade
02	Disco gravavel tipo CD-R, capacidade 700 Mb, tempo duração 80 min, face prata, tubo com 50 unidades.	15	tubo
03	Disco gravavel tipo DVD-R, capacidade 4,7 Gb, face prata, tubo com 50 unidades.	15	tubo
04	Etiqueta auto-adesiva, em papel cor branca, formato retangular, medida aproximada da etiqueta: 33,9 mm x 101,6 mm. Folha em 2 colunas com 14 etiquetas cada. Caixa com 100 folhas.	80	caixa
05	Etiqueta auto-adesiva, em papel cor branca, formato retangular, medida aproximada da etiqueta: 25,4 mm x 66,7 mm. Folha em 3 colunas com 30 etiquetas cada. Caixa com 100 folhas	60	caixa
06	Envelope plástico liso transparente retangular para CD/DVD com aba, pacote com 100 unidades. Medidas aproximadas 130 x 130 mm (largura x altura)	05	pacote
07	Pilha alcalina, tamanho palito, modelo AAA, tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	60	cartela
08	Pilha alcalina, tamanho pequena, modelo AA, tensão 1,5 v – cartela c/ 2 pilhas.	50	cartela
Redução mínima entre lances: R\$ 10,00			

LOTE 07

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Copo em plástico descartável branco capacidade 180 ml padrão ABNT – norma NBR 14865	200000	unidade
02	Papel higiênico tipo intercalado, folha dupla, cor branca, material 100% fibra celulose, medida aproximada da folha: 11 x 21 cm – pacote c/ aprox. 500 fls	30000	pacote
03	Toalha de papel, material 100% fibra celulose, tipo interfolha, medida aproximada da folha: 22,5 cm x 20,5 cm, cor branca, gramatura 27 a 29 g/m2, aplicação em papeleira tipo dispenser, fardo com 1000 folhas.	4000	fardo
04	Sabonete líquido viscoso fragrância erva doce – frasco plástico c/ 800 ml e ponta plástica, para saboneteira tipo dispenser.	200	unidade
05	Detergente líquido para limpeza e desinfecção de utensílios de cozinha, biodegradável, neutro, em unidades de 500 ml.	96	unidade
Redução mínima entre lances: R\$ 250,00			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

LOTE 08

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Caixa de papelão para arquivo morto formato ofício medidas aproximadas 350 x 135 x 240 mm	400	unidade
02	Envelope vertical em plástico liso transparente espessura 0,15 micra, tamanho Ofício aprox. 23 x 32 cm, com 4 furos – caixa com 400 envelopes.	250	caixa
03	Porta revistas tipo caixa - tamanho grande medidas 260 (comp) x 300 (alt) x 100 cm (espessura) – em poliestireno cor preta, com porta etiqueta em plástico transparente, finalidade escritório.	600	unidade
04	Pasta arquivo tipo dobrado, em material cartão plastificado, medidas aproximadas 336 mm x 240 mm, prendedor interno tipo grampo trilho, gramatura mínima 240 g/m ² , cor preta.	500	unidade
05	Pasta em plástico polipropileno, transparente com canaleta removível na cor branca – medidas aproximadas 330 x 222 mm.	400	unidade
06	Pasta registradora tipo AZ, medidas 350 mm (alt) x 280 mm (comp) x 80 mm (larg), cor preta, prendedor interno em ferragem com 2 furos, bolsa plástica transparente para etiqueta.	150	unidade
07	Pasta para arquivo tipo suspenso pendular, em material cartão marmorizado/plastificado, gramatura 350 g/m ² , 345 mm (larg) x 250 mm (comp), com haste em plástico polietileno.	300	unidade
Redução mínima entre lances: R\$ 5,00			

LOTE 09

Item	Descrição	Qtde.	Unid. Medida
01	Lacre de segurança numerado em plástico polipropileno, cor azul, tipo espinha de peixe, comprimento aproximado de 16 cm, aplicação malote, pacote com 100 unidades.	30	pacote
Redução mínima entre lances: R\$ 6,00			



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo II - Modelo de Procuração Credenciamento

PROCURAÇÃO

Pelo presente instrumento, a empresa ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, sito na ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, por seu(s) representante(s) legal(is) abaixo assinado(s), nomeia e constitui como bastante procurador, o Sr ___[QUALIFICAÇÃO COMPLETA]___; inscrito no CPF ___[Nº do CPF]___; portador do RG ___[Nº do RG]___, residente em ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, ao qual OUTORGA AMPLOS PODERES para representá-la em todos os atos inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 001/2008 do CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, podendo, inclusive, formular lances, complementar proposta, interpor recursos ou ressalvas, renunciar à interposição de recursos, acordar, transigir, desistir e receber avisos e intimações e assinar declarações, enfim, praticar todos os atos necessários ao bom e fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de _____ de 2008.

Razão Social

Representante(s) legal(is) com carimbo da Licitante

[Reconhecer Firma]



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo III - Modelo de Declaração de Pleno Atendimento¹

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, CNPJ/MF n.º ___[Nº do CNPJ]___, localizada à ___[ENDEREÇO COMPLETO]___, DECLARA, sob as penas da Lei e em conformidade com a Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório no Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial n.º 001/2008.

São Paulo, ___ de _____ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

R.G. n.º [do signatário]

¹ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IV - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte²

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Pregão Presencial no. 001/2008

A ___(RAZÃO SOCIAL)___, inscrita no CNPJ/MF ___(Nº)___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente.

São Paulo , de de 2008.

(nome/cargo/assinatura)

² **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada após o credenciamento e fora dos envelopes proposta e habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo V - Modelo de Proposta Comercial³

Proposta Comercial

Razão Social: _____ CNPJ: _____

Endereço completo: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Pregão Presencial nº 001/2008

Objeto: materiais de escritório

LOTE N° _____						
Item	Descrição	Marca/Modelo.	Quant.	Unid.	Valor Unit.	Total
Valor Global do Lote: _____						

Validade da Proposta: 12 (doze) meses.

Prazo de Entrega: 10 (dez) dias corridos.

No preço estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação de serviços objeto da presente licitação.

VALOR GLOBAL DO LOTE:R\$--.-- (valor por extenso)

O valor permanecerá fixo e irrevogável até o final da vigência da Ata de Registro de Preços.

³ **OBSERVAÇÃO:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto. Deverá ser apresentada dentro do envelope PROPOSTA COMERCIAL.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VI - Modelo de Declaração de Compromisso e Idoneidade⁴

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO E IDONEIDADE

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, por intermédio do seu representante legal abaixo assinado, DECLARA sob as penalidades da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº 001/2008 que:

- Os documentos que compõem o edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações;
- Não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;
- Inexistem fatos impeditivos à sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores; e
- Não possui em seu quadro permanente menor de 16 anos de idade.

São Paulo, ___de _____ de 2008.

Nome: -[Representante Legal]

[Nome / Cargo / Assinatura]

⁴ **OBSERVAÇÕES:** Deverá ser assinada pelo representante legal da empresa ou procurador credenciado, desde que tenha poderes outorgados para tanto apresentada dentro do envelope habilitação.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VII - Modelo de Termo de Recebimento Definitivo

Do Termo

É um documento interno do COREN-SP, emitido pelo órgão solicitante, entregue a Autoridade Competente dando pleno recebimento do objeto licitado, uma vez verificada a conformidade com o estabelecido no Edital e nos anexos, redigido com o seguinte teor:

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

A ___[RAZÃO SOCIAL]___, inscrita no CNPJ/MF ___[Nº do CNPJ]___, conforme a nota fiscal nº _____ de ___/___/_____, passados ___ dias da entrega do serviço, cumpriu os requisitos de especificação e de entrega do objeto, estabelecidos em Edital, anexos e proposta do certame licitatório do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Pregão Presencial nº001/2008.

São Paulo, ___ de _____ de 2008.

Nome: -[Representante COREN-SP]

Detentor

Matrícula. nº [do signatário]

RG no.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo VIII - Minuta de Ata de Registro de Preços

Pregão Presencial no. 001/2008

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO, Autarquia Federal, inscrita no CNPJ sob nº 44.413.680/0001-40, com sede na Alameda Ribeirão Preto, 82, Bela Vista, São Paulo/SP, CEP 01331-000, neste ato representado por sua Presidente, Dra. Ruth Miranda de Camargo Leifert.

DETENTOR – _____, Pessoa Jurídica de Direito Privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, _____, _____, _____/_____, CEP _____, telefone _____, neste ato representada por seu _____, Sr. _____, _____, _____, _____, portador do RG nº _____ SSP/____ e inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliado no município de _____, estado de _____, sito na _____, _____, _____, CEP _____.

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de _____, na sede do Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, Alameda Ribeirão Preto, 82 – Bela Vista – São Paulo – SP, de um lado o Conselho Regional de Enfermagem de São Paulo, neste ato por sua presidente, Dr^a. Ruth Miranda de Camargo Leifert, e do outro _____, inscrito no CNPJ sob o no. _____, com domicílio na Rua _____, neste ato representada pelo _____, vencedora da licitação em epígrafe resolvem **registrar** os seguintes preços, do lote _____ do Pregão 001/2008:

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor Unt.	Total
Valor Global do Lote: _____					

A presente Ata de Registro de Preços obedece às seguintes condições:

1. OBJETO

1.1. O DETENTOR obriga-se a entregar materiais de escritório, de acordo com as especificações do Edital de PREGÃO PRESENCIAL - SRP nº 001/2008, seus Anexos e a proposta apresentada pelo Detentor, compreendendo:

1.1.1. [INSERIR PROPOSTA DO VENCEDOR]

2. VALOR



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

- 2.1. O valor do presente ajuste obedece ao disposto no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 001/2008, seus anexos e a proposta apresentada pelo Detentor.
- 2.2. O valor global do lote perfaz a quantia de R\$ _____,___ (_____).

3. DEVERES DO DETENTOR

- 3.1. Entregar o objeto licitado na sede do COREN-SP, situada a Alameda Ribeirão Preto nº. 82, Bela Vista, São Paulo – SP – CEP: 01331-000, no prazo de 10 (dez) dias corridos.
- 3.2. Prestar garantia pelo prazo de 12 (doze) meses.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 4.1. É permitido ao interessado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, subcontratar fornecedores para integralizar sua proposta, de forma que esta abranja todos os itens do pretendido lote.
- 4.2. Somente será admitida a subcontratação parcial, até o limite de 50% do fornecimento, devendo o restante ser fornecido diretamente pelo interessado.
- 4.3. É vedada a subcontratação total, compreendida como aquela por meio da qual o interessado subcontrata fornecedores que irão responder por todos os itens do lote pretendido.

5. ENTREGA E RECEBIMENTO

- 5.1. O Detentor deverá entregar o material requisitado em 10 (dez) dias corridos do recebimento da solicitação de material.
 - 5.1.1. A nota fiscal deve vir com a descrição detalhada dos produtos, bem como com a indicação expressa dos encargos, impostos e tributos passíveis de retenção na fonte.
- 5.2. Os documentos devem ser entregues ao Gestor da Ata de Registro de Preços, que em posse, receberá provisoriamente o serviço pelo prazo de até 05 (cinco) dias úteis.
- 5.3. Constatadas irregularidades, a Administração poderá:
 - 5.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou complementação, ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - 5.3.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

5.4. Na hipótese deste subitem 5.3 o prazo previsto no subitem 5.2 será interrompido até que sejam sanadas as irregularidades.

6. DO PAGAMENTO

- 6.1. Recebido definitivamente o serviço, o COREN-SP efetuará o pagamento em 05 (cinco) dias úteis.
- 6.2. Havendo atraso nos pagamentos por parte do Contratante, sobre a quantia devida incidirá correção monetária pelo índice SELIC, calculados “*pro rata tempore*” em relação ao atraso verificado.
- 6.3. A cada pagamento será verificada a retenção na fonte ou solidária de impostos e contribuições sociais, conforme as Legislações pertinentes ao ramo de atividade, que devem vir expressas na Nota Fiscal.

7. REAJUSTE

- 7.1. Os preços permanecerão fixos e irremovíveis.

8. DAS SANÇÕES

- 8.1. Além das sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, serão cominadas as seguintes penas, podendo haver aplicação cumulativa de sanções.
- 8.2. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:
 - 8.2.1. Multa de 0,0667% (seiscentos e sessenta e sete milésimos por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor mensal, limitado esta a 30 (trinta) dias após o prazo estabelecido para entrega do objeto; após será considerado inexecução contratual;
 - 8.2.2. Multa de 2% (dois por cento) no caso de inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de suspensão temporária do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos;
 - 8.2.3. Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total da Ata de Registro de Preços, calculada sobre o valor total da contratação, cumulada com a pena de declaração de inidoneidade, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- 8.3. As penalidades serão aplicadas após procedimento que garanta o contraditório e ampla defesa.
- 8.4. As multas cominadas antes do pagamento devido ao Detentor serão compensadas;
- 8.5. As multas cominadas após o pagamento serão pagas em 5 (cinco) dias após a notificação, através de boleto bancário a ser enviado ao Detentor, sob pena de inscrição em dívida ativa.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

9. VIGÊNCIA

9.1. A presente Ata de Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses.

10. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

10.1. A Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores regerá as hipóteses não previstas nesta Ata de Registro de Preços.

10.2. No caso de surgirem dúvidas sobre a inteligência das cláusulas da presente Ata de Registro de Preços, tais dúvidas serão resolvidas com o auxílio do Direito Administrativo Público, no que diz respeito à obediência dos princípios que norteiam a Administração, e da Legislação Civil, aplicável aos contratos do Direito Privado.

11. DESPESA

11.1. As despesas resultantes da execução desta Ata de Registro de Preços serão atendidas através da seguinte Dotação Orçamentária:

11.1.1. Código Orçamentário – 312001

12. RESCISÃO

12.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida, caso se materialize uma, ou mais, das hipóteses contidas no artigo 78, itens I a XVII, da Lei nº 8.666/93.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será Gestor da presente Ata de Registro de Preços o Sr. Paulo César Rossi, ou preposto a sua ordem.

13.2. O Detentor deverá manter durante toda a execução do ajuste, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação.

14. DO FORO

14.1. É competente o Foro Federal de São Paulo para a solução dos conflitos eventualmente decorrentes da presente relação contratual.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor.



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

São Paulo, ____ de _____ de 2008.

CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Dr^a. Ruth Miranda de Camargo Leifert

Presidente

DETENTOR

**GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇOS**



CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DE SÃO PAULO

Anexo IX - Minuta de Execução de Despesa

EXECUÇÃO DE DESPESA DE COMPRA – REGISTRO DE PREÇOS

PAC Nº: _____ Pregão Presencial SRP: 001/2008

OBJETO: _____ Quantidade: _____

FORNECEDOR: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____ CEP: _____ Cidade: _____ Tel.: _____

Código Dotação	Valor Dotação

Valor Total Despesa: _____ (_____)

Data ____/____/____

Data ____/____/____

DF

PRESIDENTE

Atestado	Liquidação
Declaro que o material foi fornecido / serviço foi prestado adequadamente. Data ____/____/____	Valor original: _____ Descontos _____ Valor a ser Pago: _____ Data ____/____/____
Solicitante	DF

Pagamento

Certifico haver pago a importância acima mencionada através de () Boleto Bancário () Depósito em CC Conta: _____ Ag: _____ Banco: _____ Data ____/____/____	Recebi a importância acima mencionada. Data ____/____/____ Fornecedor () Manifestou concordância por _____
DF	DF

Publicação Simplificada

Certifico haver publicado a presente compra no quadro de avisos e no "site" do COREN-SP Data ____/____/____	Ao arquivo. Data ____/____/____
Responsável	Presidente